

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Центрального
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда


М.И. Ерёменко



Директор
муниципального общеобразовательного
учреждения "Средняя школа № 83
Центрального района Волгограда"


А.В. Добрынина
«23» сентября 2024 г.
приказ № 265



Согласовано:

с профсоюзным комитетом
Протокол № 4 от 23.09.2024 г.
Председатель профкома


Е.Ю. Зюба

**Положение об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 № 82-ФЗ;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол N 11;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

- постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018г. № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»;

- постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных МОУ, отнесенным к категории молодых специалистов»;

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №2 от 09.01.2019 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области»;

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда»;

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2019 № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям»;

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.07.2024 № 486 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019 № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;

с учетом мнения профсоюзного комитета и определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 83, учреждение), и включает в себя:

- минимальные оклады, минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов по должностям, не включенным в ПКГ;

- в минимальные размеры окладов, должностных окладов, минимальных ставок заработной платы педагогических работников также включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,0 руб.;

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда директора, его заместителей;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников, порядок исчисления заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение об оплате труда работников МОУ СШ № 83 определяет систему и условия оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- оклады, должностные оклады, ставки заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", размеры окладов по должностям, не включенным в ПКГ;

- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждения, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- повышения мотивации педагогических и руководящих работников учреждения к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в учреждение высококвалифицированных специалистов.

1.4. Фонд оплаты труда работников МОУ СШ № 83 формируется на календарный год исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников МОУ СШ № 83, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника МОУ СШ № 83 предельными размерами не ограничивается.

1.8. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.9. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения определяются МОУ СШ № 83 самостоятельно в пределах средств, направляемых на

оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения.

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ СШ № 83 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников учреждения.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание МОУ СШ № 83 по квалификационным уровням ПКГ и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.1.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СШ № 83, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих образовательных учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно приложению 1 к Положению.

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников учреждения, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 2 к Положению.

2.1.5. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам МОУ СШ № 83 устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, сложности и объема выполняемой работы.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ СШ № 83, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" к ПКГ должностей работников образования.

2.2.1. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.2.2. Размер оплаты труда работников МОУ СШ № 83 определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников учреждения на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам МОУ СШ № 83, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников МОУ СШ № 83 устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МОУ СШ № 83 и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;
- с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается календарным учебным графиком и расписанием звонков на текущий учебный год с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МОУ СШ № 83.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Данная работа завершается до окончания учебного года и ухода работников учреждения в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников МОУ СШ № 83 о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых учреждение является местом основной работы, сохраняется, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в МОУ СШ № 83 директором, определяется начальником Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Центральное ТУ ДОАВ), а других работников учреждения, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей директора), - директором учреждения при участии представительного органа работников учреждения. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

При возложении на педагогических работников, для которых МОУ СШ № 83 является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1 - 4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца

учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

педагогических работников, для которых МОУ СШ № 83 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Тарификация педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы педагогической (преподавательской) работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату педагогическим работникам следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы педагогической (преподавательской) работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.3.9. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

часов педагогической работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, привлекаемых в образовательные учреждения);

часов педагогической работы сверх установленной учебной нагрузки по тарификации в объеме не более 300 часов в год.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда работникам, участвующим в реализации программ, способствующих повышению финансовой грамотности, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными локальным нормативным актом учреждения исходя из объема средств, доведенных на реализацию данных программ.

2.3.11. При оплате за педагогическую (преподавательскую) работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, привлекаемых в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий) размеры ставок почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимальной ставки заработной платы соответствующей ПКГ.

2.3.12. В пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда директор МОУ СШ № 83 может привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда - муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), - не более 1 500 часов в год.

При преподавании в МОУ СШ № 83 устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук - 0,12 от ставки;
- для доцента, кандидата наук - 0,10 от ставки;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,05 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом минимальных ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПКГ. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в учреждении, применяются при оплате труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Размеры коэффициентов, применяемых к минимальным ставкам, для определения размера ставки для почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

2.3.13. Оплата за педагогическую деятельность при организации платных образовательных услуг производится за количество оказанных услуг (человеко-часов, человеко-занятий).

Порядок определения стоимости оказанных услуг (человеко-часов, человеко-занятий) определяется образовательным МОУ СШ № 83 самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.4. Порядок определения окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений, отнесенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии.

2.4.1. Минимальные оклады, минимальные должностные оклады, работников учреждения, отнесенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (далее - работники культуры образовательных учреждений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к Положению.

2.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ СШ № 83 в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам образовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.5.3.1. Выплаты работникам образовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются:

- за работы с вредными и (или) опасными условиями труда - 12% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - 24% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Указанная выплата устанавливается работникам образовательного учреждения на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.5.3.2. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

2.5.3.3. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.5.3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника образовательного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику образовательного учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.3.5. Работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.3.6. При составлении расписаний учебных занятий директор учреждения обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.5.4. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами и другие виды работ.

Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Размер выплат за дополнительный объем работ устанавливается в следующих размерах:

1) за проверку письменных работ (кроме факультативов):

учителям начальных классов - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

учителям математики - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

учителям русского языка - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

учитель иностранного языка - 5 % оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2) за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте) (не более чем в двух классах одному педагогическому работнику) - 35% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы:

3) за заведование кабинетом

- учителю начальных классов – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- учителю географии – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

- учителю биологии – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

- учителю физики, истории, математики, ИЗО, химии, английского языка, русского языка, технологии – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

4) за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист" - 10 %

5) за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник", - 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

6) за работу с библиотечным фондом – 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

7) за оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» - 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

8) организация участия учащихся во внешкольных, внеклассных мероприятиях различного уровня (подготовительная работа, сопровождение во время выезда) - 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

9) за работу по антитеррористической защищенности - 15 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

10) за организацию работы на пришкольном участке - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

11) за организацию питания обучающихся - 50 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

12) за оказание помощи педагогическому коллективу школы в создании условий, помогающих обеспечить лично - ориентированный подход в обучении и воспитании школьников - 15 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

13) за руководство летним пришкольным лагерем - 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

14) общественному инспектору по охране прав детства - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

15) за ведение электронного документооборота - 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

16) за постановку на воинский учет, проведение военных сборов и связь с военкоматом - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

17) за работу с неблагополучными, трудными учащимися школы – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

18) за работу с отчетностью в ЕИС ВО - 35 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

19) за ведение кадровой документации – 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

20) за размещение информации на официальном сайте школы - 25% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

21) за подготовку документов об образовании и внесение сведений в ФИС ФРДО - 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

22) за взаимодействие с социальными и общественными организациями – 30 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

2.5.5 . Выплаты за особенности работы в МОУ СШ № устанавливаются работникам:

за особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, педагогическим работникам - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, прочим работникам - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за особенности работы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий), - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за особенности работы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации, - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Перечень должностей работников образования, которым устанавливается выплата за особенности работы и конкретный размер этой выплаты определяется в локальном нормативном акте образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения, в зависимости от объема работы и (или) степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.6. Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ).

2.5.6.1. Компенсационная выплата за работу в ППЭ, а также в составе предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется педагогическим работникам МОУ СШ № 83.

2.5.6.2. Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в

разделе I "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей ППЭ;
- 2) членов ГЭК;
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;
- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов;
- 7) председателей и членов предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения

ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее именуются - председатели, члены предметной комиссии, конфликтной комиссии).

2.5.6.3. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуются - списки).

2.5.6.4. Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

2.5.6.5. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.6.6. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час.

2.5.6.7. Компенсационная выплата осуществляется учреждением - работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.5.6.8. В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов; председатели предметной комиссии, конфликтной комиссии ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов предметной комиссии, конфликтной комиссии.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в ведомости учета фактически выполняемого объема работ. Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на каждое образовательное учреждение, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5.6.9. После завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам рассчитывается размер компенсационной выплаты и осуществляется компенсационная выплата педагогическому работнику.

2.6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.6.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ СШ № 83 с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников учреждения.

2.6.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов в установленном порядке.

2.6.3. В целях стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда учреждения за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере 15 % фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный размер фонда оплаты труда, направляемый на стимулирующие выплаты, определяется локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2.6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты устанавливаются приказом директора МОУ СШ № 83 на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

2.6.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику учреждения в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителю и его заместителям:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику учреждения приказом директора учреждения:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

К выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за наличие квалификационной категории, которая устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Педагогическим работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - 30% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Дополнительно, в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения выплата за квалификационную категорию увеличивается в размере 10 % от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы категориям работников образования, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения:

за профессионализм и оперативность в решении вопросов;

за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;

за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, устанавливаются в соответствии с показателями проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников, осуществляется в соответствии с приказом от 20.06.2019г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда».

Расчет стимулирующих выплат педагогическим работникам школы МОУ СШ № 83 производится один раз в год по состоянию на 1 сентября по сумме показателей проявления компетентности педагогического работника за предыдущий учебный год. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работникам МОУ СШ № 83 (за исключением педагогических работников) производятся за результативность труда, характеризующуюся достижением установленных показателей от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально объему выполняемых работ:

1) за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач:

- уборщик служебных помещений - 20 %;

- инженер по охране труда - 30 %;

- сторож - 40 %;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 40 %;

- специалист в сфере закупок - 30%.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам:

1) За профессионализм и оперативность в решении вопросов, связанных с функционированием школы:

- специалист в сфере закупок - 30%;

- уборщик служебных помещений - 20 %;

- инженер по охране труда - 25 %;

- сторож - 45 %;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 50 %.

2) за отсутствие претензий к результатам выполнения работ:

- сторож - 2 %;

Выплаты устанавливаются приказом директора МОУ СШ № 83 на определенный период с указанием оснований.

2.6.6. К выплатам за стаж работы относятся:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам по основной должности;

- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам учреждения по основной должности.

Размеры надбавок за педагогический стаж, устанавливаемых педагогическим работникам:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 15 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы свыше 20 лет – 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению 3 к Положению;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложению 4 к Положению.

Размеры надбавок за стаж работы, устанавливаемых прочим работникам учреждения:

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже свыше 20 лет - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам учреждения, определяется следующим образом.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и

тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2.6.7. Выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов, устанавливаются в следующих размерах:

за первый год работы - 40% от ставки заработной платы, за второй год работы - 30% от ставки заработной платы, за третий год работы - 20% от ставки заработной платы;

имеющим диплом с отличием за первый год работы - 50% от ставки заработной платы, за второй год работы - 40% от ставки заработной платы, за третий год работы - 30% от ставки заработной платы.

Выплата молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки).

2.6.8. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности учреждения;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

достижение обучающимися высоких показателей в сравнение с предыдущим периодом, стабильность и рост качества учебного процесса;

сохранность контингента обучающихся;

активное участие в работе районных, городских и региональных жюри, комиссий;

подготовка объектов к учебному году, устранении последствий аварий;

подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей

выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование работников учреждения осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников образовательного учреждения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы с учетом максимально установленных размеров, указанных выше. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Снижение размеров премиальных выплат, входящих в состав заработной платы работников, применяется за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Изменение размера указанных премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работников более чем на 20%.

2.6.9. Установление надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работников учреждения производится на основе локального нормативного акта учреждения, согласованного с

представительным органом работников учреждения. Показатели эффективности труда для работников данного учреждения определяются на учебный год.

3 . Условия оплаты труда директор МОУ СШ № 83 и его заместителей

3.1. Заработная плата директора учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Размер должностного оклада директора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад директора устанавливается начальником Центрального ТУ ДОАВ в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное учреждение.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей директора учреждения устанавливаются на 30 % ниже должностного оклада директора на основании критериев, устанавливаемых локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Директору, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2 Положения, с учетом пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4. Размер премии директору устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности учреждения и на основании положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого учредителем учреждения.

Премирование директора, его заместителей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы учреждения за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

3.5. Среднемесячная заработная плата директора учреждения, его заместителей, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора), установленный администрацией Волгограда.

3.6. Руководителю учреждения надбавка за стаж устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 20 лет - 7 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1 Работникам образовательного учреждения может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника образовательного учреждения в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом

учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах средств фонда оплаты труда:

- смерти членов семьи (супруга, детей, родителей);
- рождения ребенка;
- заболевания, связанного с длительным лечением;
- стихийного бедствия.

4.2. Педагогическим работникам учреждения предоставление денежного вознаграждения за классное руководство устанавливается на основании приказа руководителя учреждения о возложении функции классного руководителя в конкретном классе на педагогического работника.

4.2.1. Размер денежного вознаграждения за классное руководство составляет 5 000,00 рублей и выплачивается ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах. Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 тысяч рублей выплачивается дополнительно к ранее установленной компенсационной выплате за классное руководство, необоснованное снижение размера которой не допускается.

4.2.2 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство включается в тарификационные списки и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы, по отдельной ведомости

4.2.3. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора по школе.

4.2.4. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в сроки, установленные коллективным договором для выплаты заработной платы. В случае отсутствия педагогического работника, осуществляющего классное руководство, по болезни или другим причинам допускается его замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство. Период и сроки замещения, подлежащие оплате, устанавливаются приказом гимназии в каждом конкретном случае.

4.3. Педагогическим работникам МОУ СШ № 83, отнесенным к категории молодых специалистов (далее - молодые специалисты) производятся начисления и выплаты надбавки.

4.3.1. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с образовательным учреждением в течение одного года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

4.3.2. Статус молодого специалиста сохраняется за работником учреждения в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 4.3.1. настоящего раздела.

В указанный период не включаются срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в учреждении или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

4.3.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора в размере согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.3.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.3.5. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех

лет.

4.4. Условия оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник общеобразовательной организации) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Положением, которым устанавливается порядок оплаты.

4.5. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, принятых на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" в размере 5 000,00 руб. за фактически отработанное время.

5. Порядок индексации заработной платы

5.1. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений осуществляется в целях повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы работников образовательных учреждений является рост индекса потребительских цен на основании прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

5.3. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений производится путем индексации размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников образовательных учреждений на коэффициент индексации.

5.4. Индексация размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников образовательных учреждений на соответствующий год осуществляется при наличии оснований, определенных в пункте 5.2 настоящего раздела, до начала нового учебного года на основании постановления администрации Волгограда.

к Положению
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 83
Центрального района Волгограда»

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки зарботной платы (руб.)
1	2	3
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1-й квалификационный уровень: старший вожатый	15613
3.2.	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог	15769
3.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог-психолог	15927
3.4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	16086
6.5.	5-й квалификационный уровень: начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	12940
7.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
7.1.	1-й квалификационный уровень: инженер-энергетик	12560
9.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":	
9.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с разделом "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого	11370

	тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденного постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 31 января 1985 г. N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее - справочник)	
9.2.	2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	11484
10.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":	
10.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии со справочником	11950
10.2.	2-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии со справочником	12312
10.3.	3-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии со справочником	12435
10.4.	4-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	12560

к Положению
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 83
Центрального района Волгограда»

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ, МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

N п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по закупкам	12560
2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15927

к Положению
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 83 Центрального
района Волгограда»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	2	3
.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по

		режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-

		преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

к Положению
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 83
Центрального района Волгограда»

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР
И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(далее - Порядок)**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям основ безопасности жизнедеятельности;
- учителям физической культуры;
- учителям технологии, изобразительного искусства, информатики;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- учителям музыки.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

5. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

к Положению
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 83 Центрального
района Волгограда»

**НАДБАВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ОТНЕСЕННЫМ
К КАТЕГОРИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ИМЕЮЩИМ ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ**

п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)		
		1-й год	2-й год	3-й год
1	1-й квалификационный уровень: старший вожатый	3250	2600	1950
2	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог	3287	2630	1972
3	3-й квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог-психолог	3361	2689	2017
4	4-й квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог- библиотекарь	3471	2776	2082

**НАДБАВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ,
ОТНЕСЕННЫМ К КАТЕГОРИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)		
		1-й год	2-й год	3-й год
1	1-й квалификационный уровень: старший вожатый	2600	1950	1300
2	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог	2630	1972	1315

3	3-й квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог-психолог	2689	2017	1344
4	4-й квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог- библиотекарь	2776	2082	1388

Данный документ распространяет свое действие с 01.09.2024 года

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
29 (двадцать девять) листов.

Директор МОУ СШ № 83

А.В. Добрынина

